


Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Является неотъемлемой частью договора

Утверждаю:  
Директор ЧОУ ДО  
«Школа иностранных языков» «Опыт»

  
В.В.Недорезов

## Порядок и правила организации учебного процесса в школе «Опыт»

I. Образовательную деятельность имеют право вести частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков «Опыт» (в соответствии с лицензией № 13368 от 15 ноября 2016 г., утвержденной приказом № 03-Л-2208 от 15.11.2016г. Министерства образования и науки Челябинской области).

II. ЧОУ ДО «Школа иностранных языков «Опыт» (далее – Школа) предоставляет образовательную услугу и организует учебный процесс в соответствии с авторской программой «Иностранные языки и интеркультурное воспитание» и с учебными планами по освоению уровня знаний языка.

Школа, в основном, организует групповое обучение учащихся количеством от 8 до 12 человек, но не более.

Общее количество занятий согласно учебного плана: 144 академических часа в год, 16 уроков в месяц при очном режиме занятий.

В случае решения органами управления образования о переходе на дистанционное обучение, администрация школы будет вынуждена организовать данное обучение согласно рекомендациям Министерства образования РФ, которое включает:

1. Изменение расписания on-line занятий по каждой группе, максимально сохранив прежний режим школы.
2. Предусмотреть согласно рекомендациям Министерства образования РФ сокращение времени on-line урока, с учетом времени, потраченного педагогом на проверку и индивидуальный контроль освоения материала учащимися (35 мин).
3. Внесение изменений и корректировка учебного плана в части форм обучения и использования программ технических средств обучения. Это предусматривает 12 групповых on-line уроков в форме конференции. Остальная работа учителя с обучающимися организуется через:

- выдачу индивидуальных занятий;
- коррекцию и анализ их выполнения;
- индивидуальный опрос устных тематических высказываний;
- подготовку к ОГЭ и ЕГЭ;
- устранение индивидуальных проблем и пробелов в усвоении материала. При индивидуальном занятии засчитывается ответ обучающегося только с видеоизображением.

4. Силами педагогов и сотрудников школы ведется учет результатов, мониторинг ежедневного присутствия учащихся на on-line уроках.

Обучающегося 1-го и 2-го года обучения начальной школы занятия on-line проводятся без домашних заданий.

При выполнении данных рекомендаций администрация школы обязуется не менять стоимость обучения согласно п.п.4.1 и п.п.4.2

В порядке, установленном расписанием занятий, обучающимся предоставляется все необходимое оборудование, учебные классы, вся необходимая учебно-методическая литература.

На основании лицензии регистрационный № 13368 от 15.11.2016 г. утверждены два вида сертификатов об окончании школы: **общий - итоговый** и **выпускной – итоговый**.

Общий - итоговый выдается всем учащимся, сдавшим выпускные экзамены на любом этапе освоения программы школы; выпускной – итоговый выдается только учащимся выпускных классов (10-11 класс), сдавшим экзамены по полной программе обучения в школе (с начальной школы до выпускного класса) и получивших высшую рейтинговую оценку согласно европейскому стандарту (Intermediate, Upper-intermediate).

### **III. Правила учебного режима.**

4.1. Расписание занятий определяется учителем по согласованию с родителями в начале учебного года и утверждается приказом директора.

Учащийся обязан соблюдать учебный режим и приходиться за 5 минут до начала урока. Опоздание без уважительной причины не допускается.

При пропусках по уважительной причине перерасчет платы за обучение не производится, т.к. объем пропущенных занятий возмещается индивидуальными (из расчета 600 рублей за час) или мини групповыми дополнительными занятиями (до 4 человек из расчета 500 рублей за урок) без дополнительной оплаты по предварительному согласованию с администрацией.

Если ученик не явился на дополнительное занятие в назначенное педагогом время и в течение 24-х часов не предупредил об этом своего педагога – данное занятие ему не восстанавливается.

4.2. В случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы, Школа имеет право применить к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление. Отчисление из учреждения, как мера дисциплинарного воздействия, применяется к Обучающемуся, если иные меры педагогического воздействия, предусмотренные законодательством, не дали результата и дальнейшее пребывание ученика оказывает отрицательное воздействие на других учащихся. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применения к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия.

4.3. Родители Обучающихся должны уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать уважительное отношение к педагогам и сотрудникам школы, корректного общения с ними при встрече или по телефону.

4. Родители Обучающегося должны направлять ребенка в учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий, регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, просматривать его тетради, дневник, интересоваться учебой ребенка, не допускать пропусков занятий без уважительной причины.

5. Выданные копии учебно-методической литературы, утерянные по вине Обучающегося, восстанавливаются в Школе за дополнительную плату либо самостоятельно.

### **IV. Правила формирования бюджета школы.**

Порядок оплаты за оказанные услуги указаны в разделе IV договора. При отсрочке платежа за обучение без оформления заявления на имя директора и без уведомления преподавателя более 10 дней после срока платежа, договор вправе быть расторгнутым в одностороннем порядке.